

منجز في أكتوبر 2011

تم تهيئته .....

من قبل:

لمية المغراوي

دليل إجراءات  
كتابة الإدارة العامة لثمين البحث

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
الإدارة العامة لثمين البحث

نوع الإجراء : القيام بشؤون الكتابة

الملاحظات	المراجع والنصوص القانونية المعتمدة	الأطراف المعنية	وصف مفصل لمراحل الإجراء	المراحل
		الكتابة	استقبال المكالمات الهاتفية وتحويلها إلى السيد المدير العام لثمين البحث	1
		المدير العام + الكتابة	ضبط مواعيد مع السيد المدير العام لثمين البحث والمتعاملين مع الإدارة العامة لثمين البحث	2
		المتعاملين مع الإدارة العامة لثمين البحث + الكتابة	استقبال المتعاملين مع الإدارة العامة لثمين البحث	3
		الكتابة	إعداد جداول إحالة مختلف العطل الخاصة بأعوان الإدارة العامة لثمين البحث	4

		الكتابة	حفظ ومتابعة الملفات الخاصة بالإدارة العامة لتتضمن البحث	5
--	--	---------	---	---

#### المرحلة الأولى

- 1- الهدف من إعداد دليل الإجراءات
- 2- تنظيم و مجال تطبيق دليل الإجراءات

#### المرحلة الثانية

- 1- وصف عام للهيكل المعني
- 2- التنظيم الهيكلي
- 3- متابعة و تقييم التصرف داخل الهيكل

#### المرحلة الثالثة :

- 1- المطبوعات و الأوراق الإدارية المستعملة
- 2- مكان إجراء العمليات, المدة الزمنية المحددة و التواتر الزمني لكل عملية
- 3- بالنسبة للأطراف المتدخلة تحديد مستوى التدخل و أساليب التدخل
- 4- ترتيب الصفحات بالنسبة لكل إجراء
- 5- بالنسبة للأطراف المتدخلة تحديد مستوى التدخل و أساليب التدخل
- 6- ترتيب الصفحات بالنسبة لكل إجراء
- 7- تحديد المشرف